

Solicitud de ayuda financiera

Ingrese la información del/de la paciente solicitada. Esto nos ayudará a ubicar su cuenta en nuestro sistema. Ingrese su nombre en la línea que dice "Ayuda solicitada por" si usted no es el/la paciente. También tendrá que indicar su relación con el/la paciente. El descuento es el saldo de la cuenta después de que todas las fuentes hayan pagado.

Tenemos que obtener detalles sobre sus ingresos y los de los miembros de su hogar. Ingrese el nombre, la edad, la relación, los ingresos brutos mensuales y la fuente de ingresos de cada miembro del hogar. Los ingresos brutos mensuales son el monto antes de pagar impuestos y de las deducciones. La fuente de ingresos es más a menudo el trabajo del miembro. En este caso, escriba el nombre del empleador. Los ingresos también pueden provenir de fuentes no tradicionales o pasivas. Tenga la amabilidad de proporcionar la fuente específica de ingresos de cada miembro enumerado. Hay que enumerar a todos los miembros de la familia incluidos en la declaración de renta federal. Use hojas adicionales si necesita más espacio.

Se le pide proporcionar información sobre sus activos, pasivos, ingresos y gastos básicos. Tendrá que suministrar detalles sobre sus gastos de vivienda y de cualquier vehículo que tenga. Sus gastos básicos mensuales son la suma de todas sus facturas, incluyendo la comida, los gastos médicos, los servicios públicos, la vivienda, la ropa y el transporte. Ponga una marca en la casilla al lado de la categoría del monto del gasto que refleja su gasto básico mensual. No envíe documentación sobre sus facturas a menos que se le pida hacerlo.

Los ingresos totales de la familia en los últimos tres meses son la suma de todos los ingresos brutos mensuales de los miembros del hogar enumerados anteriormente, multiplicada por tres.

Incluya el saldo actual de todas las cuentas corrientes, de ahorros, de inversión o de jubilación en los espacios indicados. Si no existe ninguna, escribe "ninguna".

¿Con qué otros recursos cuenta? Marque todas las casillas al lado de las fuentes enumeradas con las que cuente. También puede marcar la casilla "Otra" y escribir cualquier recurso que no esté enumerado.

¿Este servicio se debió a un accidente? Si es así y no tiene un abogado que lo/a represente, indíquelo en la solicitud. Tendrá que proporcionarnos la información de contacto del abogado.

Sentara podría requerir comprobantes de ingresos para tener en cuenta esta solicitud. Enviar comprobantes de pago con su solicitud nos ayudará a tramitarla. Los comprobantes de ingresos podrían incluir lo siguiente:

- a) los tres recibos de pago más recientes
- b) la última declaración de renta federal que presentó con las tablas de tarifas impositivas
- c) los dos extractos bancarios y de inversión más recientes
- d) una carta de respaldo si está desempleado/a

Se podría requerir comprobantes adicionales de acuerdo a su situación económica y circunstancias específicas.

Al firmar esta solicitud certifica que nos ha proporcionado información verdadera y correcta. No se pueden tramitar las solicitudes incompletas y sin firma.

Puede devolver la solicitud llena en cualquier área de registro del hospital. También la puede enviar por correo a la oficina de ayuda financiera del hospital. Las direcciones de la oficina de ayuda financiera se encuentran en línea en www.Sentara.com/financialassistance. Esta información se encuentra en la política de ayuda financiera y en el resumen en lenguaje sencillo.

Si necesita ayuda para llenar esta solicitud, puede ponerse en contacto con la oficina de ayuda financiera en el número de teléfono que aparezca en la parte delantera de su factura.



Su comunidad, socio de salud sin ánimo de lucro