

Đăng ký Xin Hỗ trợ Tài chính

Vui lòng nhập thông tin bệnh nhân theo yêu cầu. Những thông tin này sẽ giúp chúng tôi xác định được vị trí tài khoản của quý vị trong hệ thống của mình. Nhập tên của quý vị vào dòng Người đề nghị Hỗ trợ nếu quý vị không phải là bệnh nhân. Quý vị cũng cần bổ sung thêm thông tin về mối quan hệ của quý vị với bệnh nhân. Số tiền khấu trừ là số dư trên tài khoản sau khi đã hoàn tất thanh toán các nguồn khác.

Chúng tôi cần có các thông tin chi tiết về thu nhập của quý vị và các thành viên trong gia đình. Nhập tên, tuổi, mối quan hệ, tổng thu nhập hàng tháng, và nguồn thu nhập của mỗi thành viên trong gia đình. Tổng thu nhập hàng tháng là số tiền chưa trừ thuế và các khoản khấu trừ. Nguồn thu nhập thường là công việc của từng thành viên. Trong trường hợp này, viết tên người chủ sử dụng lao động của họ. Thu nhập cũng có thể từ các nguồn không truyền thống hoặc thụ động. Vui lòng cung cấp nguồn thu nhập cụ thể của từng thành viên được liệt kê. Toàn bộ các thành viên trong gia đình có trong tờ khai thuế thu nhập liên bang của bệnh nhân phải được liệt kê. Sử dụng thêm giấy nếu cần thêm khoảng trống để kê khai.

Quý vị cần cung cấp các thông tin về tài sản, nợ phải trả, thu nhập và chi phí sinh hoạt của mình. Quý vị sẽ phải điền đầy đủ thông tin chi tiết theo yêu cầu về chi phí về nhà ở và các phương tiện giao thông quý vị đang sở hữu. Chi phí sinh hoạt hàng tháng của quý vị là tổng số tiền của các hóa đơn, bao gồm hóa đơn thực phẩm, y tế, điện-nước, nhà ở, quần áo và vận chuyển. Vui lòng tích vào ô cạnh danh mục số tiền chi phí, cho biết chi phí sinh hoạt hàng tháng của quý vị. Không gửi chứng từ hóa đơn trừ khi được yêu cầu.

Tổng thu nhập gia đình trong ba tháng gần nhất là tổng số thu nhập hàng tháng từ các thành viên trong gia đình mà quý vị đã liệt kê ở trên, được nhân với ba.

Vui lòng tính gộp cả số dư trên bất kỳ ngân phiếu, khoản tiết kiệm, đầu tư hoặc các tài khoản hưu trí trong phần để trống. Nếu không có số dư nào nêu trên, viết "không có".

Hiện tại quý vị còn có các nguồn khác nào? Vui lòng tích vào tất cả các ô cạnh các nguồn được liệt kê mà quý vị có. Quý vị cũng có thể tích vào ô khác và viết bất kỳ nguồn nào khác mà chưa được liệt kê.

Dịch vụ này phát sinh do một tai nạn phải không? Nếu có, và quý vị có luật sư đại diện; vui lòng nêu rõ thông tin này trong hồ sơ đăng ký. Quý vị cần cung cấp cho chúng tôi thông tin liên hệ của luật sư.

Sentara có thể yêu cầu chứng minh thu nhập khi xem xét hồ sơ đăng ký này. Gửi tài liệu chứng minh thu nhập này kèm theo hồ sơ đăng ký sẽ hỗ trợ chúng tôi trong quá trình xử lý hồ sơ cho quý vị. Chứng minh thu nhập có thể bao gồm:

- a) Ba cuống phiếu lương gần nhất.
- b) Tờ khai thuế thu nhập liên bang đã lưu trữ gần nhất kèm theo tài liệu hỗ trợ.
- c) Hai bản sao kê ngân hàng và đầu tư gần nhất.
- d) Thư hỗ trợ trong trường hợp quý vị đang thất nghiệp.

Tài liệu chứng minh bổ sung có thể được yêu cầu dựa trên tình hình tài chính và trường hợp cụ thể của quý vị.

Bằng việc ký nhận vào hồ sơ đăng ký này, quý vị xác nhận đã cung cấp cho chúng tôi những thông tin trung thực và chính xác. Những hồ sơ đăng ký không có chữ ký hoặc không đầy đủ sẽ không thể được xử lý.

Hồ sơ đăng ký đầy đủ của quý vị có thể được trả lại cho bất kỳ khu vực đăng ký bệnh viện nào. Quý vị cũng có thể gửi hồ sơ đăng ký qua đường bưu điện tới văn phòng hỗ trợ tài chính của bệnh viện. Địa chỉ văn phòng hỗ trợ tài chính có trên trang web www.Sentara.com/financialassistance. Thông tin này nằm trong Chính sách Hỗ trợ Tài chính và trong Bản tóm tắt bằng Ngôn ngữ Đơn giản.

Nếu cần hỗ trợ trong quá trình hoàn thành hồ sơ đăng ký này, quý vị có thể liên hệ với văn phòng hỗ trợ tài chính qua số điện thoại ở mặt trước của bảng thông báo viện phí.



Cộng đồng của quý vị, đối tác chăm sóc sức khỏe phi lợi nhuận