

## 재정 지원 신청

필수 환자 정보를 입력하십시오. 이것은 저희 시스템에서 귀하의 계정을 찾는 데 도움을 줄 것입니다. 귀하가 환자가 아니실 경우, 재정 지원 신청란에 귀하의 이름을 입력하십시오. 귀하와 환자와의 관계도 추가해야 합니다. 할인 금액은 계정의 모든 기타 금액이 결제된 후의 금액입니다.

귀하와 귀하의 가족 구성원의 상세 수입 정보가 필요합니다. 각 가족 구성원의 이름, 나이, 관계, 매 월 총 수입, 소득 원천을 입력하십시오. 매 월 총 수입은 모든 세금 및 공제 전의 금액입니다. 소득 원천은 가족 구성원의 주요 직업을 의미합니다. 이 경우, 가족 구성원의 고용주의 이름을 입력하십시오. 수입은 또한 비전통적 또는 수동적 수입이 될 수 있습니다. 명시된 각 가족 구성원의 구체적인 소득 원천을 제공하십시오. 반드시 환자의 연방 소득세 환급에 포함된 모든 가족 구성원이 명시되어야 합니다. 추가 공간이 필요할 경우 추가 시트를 사용하십시오.

귀하의 자산, 부채, 수입, 생활비에 대한 정보를 입력해야 합니다. 귀하가 소유한 귀하의 주거비 및 모든 차량에 대한 상세 정보를 필수 입력란에 기입해야 합니다. 귀하의 매 월 생활비는 음식, 의료, 수도, 가스 및 전기, 주택, 의복 및 교통을 포함한 모든 고지서의 합을 의미합니다. 귀하의 매 월 생활비를 반영하는 지출 금액 범주 옆의 박스에 체크하십시오. 요청 받지 않았을 경우 귀하의 고지서 관련 서류를 제출하지 마십시오.

지난 삼 개월 간의 총 가족 수입은 귀하가 위에서 명시한 가족 구성원의 매 월 수입의 총액의 합을 3으로 곱한 값입니다.

표시된 공간에 모든 입출금, 저축, 투자 또는 은퇴 계좌의 현재 잔액을 포함하십시오. 없을 경우, “없음”을 적으십시오.

귀하께서 이용 가능한 기타 자산이 무엇이 있습니까? 귀하께서 이용 가능한 자산들이 명시된 모든 박스에 표시하십시오. 귀하께서는 또한 다른 박스에 체크하고 명시되지 않은 기타 자산을 적으실 수 있습니다.

이 서비스의 원인은 사고 때문이었습니까? 이에 해당할 경우, 그리고 귀하를 대변해 줄 변호사가 있을 때, 이것을 신청서에 명시하십시오. 변호사의 연락처 정보를 제공해주셔야 합니다.

센타라는 이 신청서의 제고를 위해 수입 확인 증명서를 요청할 수 있습니다. 귀하의 신청서와 함께 이 수입 확인 증명서를 제출해주시면 저희가 신청 처리를 하는데 도움이 됩니다. 수입 확인 증명서는 다음을 포함합니다:

- a) 가장 최근 급여 수표 3개
- b) 날짜에 해당하는 가장 최근에 신고한 연방 소득세 환급
- c) 가장 최근의 은행 및 투자 잔액 증명서
- d) 실업 상태일 경우 지지서

귀하의 특정 재정 상태 및 상황을 기반으로 추가 증명서 제출이 요청될 수 있습니다.

이 신청서에 서명함으로써 귀하는 사실과 정확한 정보를 제공하였음을 증명하는 것입니다. 서명이 없거나 미완료된 신청서는 처리될 수 없습니다.

귀하의 완료된 신청서를 모든 병원 등록 장소에 제출할 수 있습니다. 귀하께서는 신청서를 또한 병원의 재정 지원 사무실로 보내실 수 있습니다. 재정 지원 사무실 주소는 온라인 [www.Sentara.com/financialassistance](http://www.Sentara.com/financialassistance)에서 확인하실 수 있습니다. 이 정보는 재정 지원 정책 및 보통문 요약에 포함되어 있습니다.

이 신청서 작성 완료를 위해 도움이 필요하신 경우 귀하의 청구서 앞 쪽에 명시된 재정 지원 사무실 전화번호로 연락하실 수 있습니다.

