

Patakaran: Patakaran sa Tulong Pinansyal	
Entity: Princess Anne Ambulatory Surgery Management, LLC	Orihinal na Petsa:
Departamento: Pangangasiwa	Petsa ng Pagkakaroon ng Bisa ng Pagsusuri/Rebisyon: Enero 2016
Kategorya: Pagsunod	Ipinatupad Noong Setyembre 2015 Ng: Mga Lupon ng Tagapamahala ng Princess Anne Ambulatory Surgery Management, LLC
(Mga) Lokasyon : Tingnan sa ibaba	May-ari:
Mga Petsa ng Nakaraang Pagsusuri/Rebisyon:	

Layunin:

Pinagpagtibay ng Patakaran sa Tulong Pinansyal (“Patakaran”) na ito ang patakarang susundin ng Princess Anne Ambulatory Surgery Management, LLC sa: (1) pagtukoy sa pagiging kwalipikado para sa Tulong Pinansyal para sa mga pasyenteng tumatanggap ng Mga Serbisyong Medikal na Kinakailangan; (2) pagkalkula ng mga halagang sisingilin sa isang pasyenteng kwalipikado para sa Tulong Pinansyal; at (3) pangangasiwa sa proseso ng aplikasyon ng pasyente para sa Tulong Pinansyal. Bilang karagdagan, binabalangkas ng Patakarang ito ang mga pamamaraan sa pagsingil at pagkolekta ng Princess Anne Ambulatory Surgery Management, LLC para sa mga serbisyo ng pangangalagang medikal na ibinibigay sa Pasilidad nito, kasama na ang mga pagsusumikap na gagawin ng Princess Anne Ambulatory Surgery Management, LLC upang matukoy ang pagiging kwalipikado ng isang pasyente para sa Tulong Pinansyal bago magsagawa ng Mga Hindi Pangkaraniwang Pagkilos sa Pagkolekta sakaling hindi magbayad.

Mga Kahulugan:

Mga Halagang Pangkalahatang Sinisingil (Amounts Generally Billed o AGB) – Mga halagang pangkalahatang sinisingil ng Pasilidad para sa Mga Serbisyong Medikal na Kinakailangan sa mga indibidwal na mayroong insurance na sumasaklaw sa nasabing pangangalaga, na tinutukoy alinsunod sa Treas. Reg. Sec. 1.501(r)-5(b).

Panahon ng Aplikasyon – Yugto ng panahon na nagsisimula sa pagpapatuloy ng pangangalaga ng pasyente hanggang 240 araw pagkatapos ng pagbibigay ng unang talaan ng bayarin pagkatapos lumabas ng ospital ng pasyente.

Mga Saklaw na Serbisyo - Mga Serbisyong Medikal na Kinakailangan na ibinibigay ng Pasilidad.

Mga Serbisyong Pang-emergency – Pangangalaga o pangagamot na ibinibigay ng Pasilidad para sa isang “emergency na kundisyong medikal,” alinsunod sa pagtukoy sa nasabing termino sa EMTALA.

EMTALA – Emergency Medical Treatment and Active Labor Act (42 U.S.C. § 1395dd; 42 C.F.R. § 489.24).

Mga Hindi Pangkaraniwang Pagkilos sa Pagkolekta (Mga Extraordinary Collection Action o mga ECA) – Mga pagkilos ng hindi pangkaraniwang pagkolekta tulad ng tinutukoy sa Treas. Reg. Sec. 1.501(r)-6(b).

Mga Alituntunin sa Pederal na Kahirapan Mga alituntunin sa pederal na kahirapan tulad ng taunang inilalathala ng U.S. Department of Health and Human Services. *Tingnan ang* <http://aspe.hhs.gov/poverty/index.cfm> para sa mga kasalukuyang alituntunin

Tulong Pinansyal – Isang bawas sa halaga ng Kabuuang Singilin ng Pasilidad para sa mga pasyenteng kwalipikado para sa tulong pinansyal sa ilalim ng Patakarang ito.

Kabuuang Singilin – Ang buo at nakatakdang presyo ng isang Pasilidad para sa mga serbisyo ng pangangalagang medikal na tuluy-tuloy na sinisingil ng Pasilidad ng Ospital sa mga pasyente bago maglapat ng anumang mga allowance, diskwento o bawas sa kontrata.

Pasilidad – Isang pasilidad na nagsasagawa ng outpatient na operasyon na nangangailangan ng lisensya ng ospital sa ilalim ng Titulo 32.1, Kabanata 5 ng Kodigo ng Virginia.

Kita ng Sambahayan – Ang taunang kabuuang kita para sa isang pasyente at lahat ng miyembro ng kanyang sambahayan na kine-claim sa iisang pederal na tax return.

Mga Pasyenteng May Insurance – Mga indibidwal na mayroong anumang insurance sa kalusugan na mula sa pamahalaan, komersyal, pinamamahalaang pangangalaga o pribado.

Mga Serbisyong Medikal na Kinakailangan – Mga makatwiran at kinakailangang serbisyo na kailangan para sa pag-diagnose o panggagamot ng isang sakit o pinsala na isinasagawa alinsunod sa mga kinikilalang pamantayan ng pangangalaga sa oras ng serbisyo at hindi para sa pangunahing kaginhawahan ng pasyente o ng doktor ng pasyente o iba pang provider ng pangangalagang pangkalusugan.

Mga Claim na Sagutin ng Third-Party – Anumang claim ng isang pasyente sa isa pang indibidwal, insurer o entity na may responsibilidad na saklawin ang mga gastusin ng serbisyong medikal ng pasyente.

Mga Pasyenteng Walang Insurance – Mga indibidwal na walang insurance sa kalusugan na mula sa pamahalaan, komersyal, pinamamahalaang pangangalaga o pribado o iyong mga naubos na ang mga benepisyo ng insurance.

Mga Saklaw na Serbisyo:

Walang sariling mga doktor ang Pasilidad. Magkakahiwalay na naniningil ang bawat doktor para sa kanyang mga serbisyo at sinusunod ang sarili niyang mga pamamaraan sa pagsingil at pagkolekta. **Walang mga provider, maliban sa mismong Pasilidad, ang naghahatid ng Mga Serbisyong Medikal na Kinakailangan sa Pasilidad ang saklaw sa ilalim ng Patakarang ito. Nalalapat ang pahayag na ito sa lahat ng serbisyo ng operasyon na ibinibigay sa Pasilidad.**

TANGING ANG MGA SAKLAW NA SERBISYONG IBINIBIGAY SA PASILIDAD NG MISMONG PASILIDAD ANG ITINUTURING NA KWALIPIKADONG PANGANGALAGA NG PASYENTE SA ILALIM NG PATAKARANG ITO. Walang awtoridad na mag-alok ng Tulong Pinansyal ang Pasilidad pagdating sa mga singilin mula sa mga doktor o iba pang mga propesyonal ng pangangalagang pangkalusugan na hindi nagtatrabaho sa Pasilidad.

Ang Pasilidad ay binigyan ng lisensya bilang isang ospital na nagsasagawa ng outpatient na operasyon sa ilalim ng Titulo 32.1 Kabanata 5 ng Kodigo ng Virginia at hindi nagbibigay ng Mga Serbisyong Pang-emergency.

Diskwalipikasyon sa Tulong Pinansyal:

Hindi makakakuha ng Tulong Pinansyal ang mga pasyenteng hindi ganap na nakasunod sa mga naaangkop na kinakailangan ng payor, kasama ang, ngunit hindi limitado sa, pagkuha ng mga pahintulot, referral o iba pang mga kinakailangan para sa pagpapasya sa claim.

Hindi makakakuha ng Tulong Pinansyal kapag makakakuha ng nauugnay na Claim na Sagutin ng Third Party ang pasyente. Tinutukoy ang mga pagbubukod batay sa bawat sitwasyon, batay sa mga partikular na impormasyon at katayuan.

Hindi ibibigay ang Tulong Pinansyal kung nagbigay ng maling impormasyon ang pasyente o responsableng party/guarantor ng pasyente patungkol sa kanyang kita, laki ng sambahayan, mga ari-arian, sagutin, gastusin o iba pang magagamit na mga mapagkukunan na maaaring magpahiwatig ng kakayahang pinansyal upang mabayaran ang Mga Saklaw na Serbisyo.

Mga Pamantayan sa Pagiging Kwalipikado at Pagtukoy ng Halaga ng Tulong Pinansyal:

Kwalipikadong mag-apply ang mga pasyente para sa Tulong Pinansyal para sa Mga Saklaw na Serbisyo sa ilalim ng Patakarang ito anumang oras sa Panahon ng Aplikasyon. Sinusuri ang Kita ng Sambahayan ng bawat pasyente ayon sa mga may kaugnayang impormasyon at katayuan, gaya ng iniulat na kita, mga ari-arian, sagutin, gastusin at iba pang mga mapagkukunang available sa pasyente o responsableng party ng pasyente, habang tinutukoy ang antas ng Tulong Pinansyal kung saan magiging kwalipikado ang isang aplikante sa ilalim ng Patakarang ito.

Habang isinasaalang-alang ang lahat ng iba pang salik na ito, ginagamit ang mga sumusunod na pamantayan ng Kita ng Sambahayan upang matukoy kung anong halaga, kung mayroon man, ng natitirang balanse sa account ng pasyente na nauugnay sa Mga Saklaw na Serbisyo para sa mga pasyente ang ituturing na Tulong Pinansyal:

- Ang Mga Pasyenteng Walang Insurance na may Kita ng Sambahayan na nasa o mas mababa sa 200% ng kasalukuyang Mga Alituntunin sa Pederal na Kahirapan ay kwalipikado para sa buo at 100% pagpapawalang-bisa ng Kabuuang Singilin ng Pasilidad ng Ospital na nauugnay sa Mga Saklaw na Serbisyo sa ilalim ng Patakarang ito.
- Ang Mga Pasyenteng May Insurance na may Kita ng Sambahayan na nasa o mas mababa sa 200% ng kasalukuyang Mga Alituntunin sa Pederal na Kahirapan ay kwalipikado para sa buo at 100% pagpapawalang-bisa ng anumang natitirang balanseng responsibilidad ng pasyente pagkatapos magbayad ng insurance para sa Mga Saklaw na Serbisyo sa ilalim ng Patakarang ito.
- Ang Mga Pasyenteng Walang Insurance na may Kita ng Sambahayan na **mas mataas** sa 200% ng kasalukuyang Mga Alituntunin sa Pederal na Kahirapan ay hindi kwalipikado para sa Tulong Pinansyal sa ilalim ng Patakarang ito. Gayunpaman, dapat silang makipag-ugnayan sa Pasilidad tulad ng inilalarawan sa Patakarang ito upang matukoy kung maaari silang maging kwalipikado para sa mga diskwentong inaalok sa labas ng Patakarang ito.

Maaaring atasan ang mga aplikante para sa Tulong Pinansyal sa ilalim ng Patakarang ito na magsumite ng alinman sa mga sumusunod na dokumento upang i-verify ang Kita ng Sambahayan sa Panahon ng Aplikasyon: tatlong pinakabagong pay slip sa oras ng aplikasyon; pinakabagong taunang Pederal na tax return o W-2 sa oras ng aplikasyon; pag-verify ng employer; mga dokumento ng tulong mula sa pamahalaan; social security, mga sulat ng pagtukoy ng bayad-pinsala sa mga manggagawa o bayad-pinsala sa pagkawala ng trabaho; bank statement; o mga katulad na iba pang dokumento na nagbibigay ng patunay ng Kita ng Sambahayan. Maaari ding gamitin ng Pasilidad ang kita, ari-arian, sagutin, gastusin at iba pang mapagkukunan ng data mula sa mga third-party na pagsisiyasat sa credit at pinagmumulan ng data na magagamit ng publiko bilang ebidensya sa pagtukoy at pagpapatunay sa Kita ng Sambahayan ng aplikante para sa pagiging kwalipikado sa Tulong Pinansyal sa ilalim ng Patakarang ito.

Ang mga naunang pagtukoy sa pagiging kwalipikado ng pasyente patungkol sa Tulong Pinansyal ay hindi ipinagpapalagay na malalapat sa mga bagong yugto ng pangangalaga para sa pasyenteng iyon. Dapat kumpletuhin ang isang bagong aplikasyon para sa Tulong Pinansyal.

Alinsunod sa Patakarang ito, kapag natukoy na ang isang pasyente ay kwalipikado para sa Tulong Pinansyal sa ilalim ng Patakarang ito, hindi siya sisingilin para sa anumang AGB para sa Mga Saklaw na Serbisyo sa ilalim ng Patakarang ito at, samakatuwid, hindi nalalapat ang mga pagkalkula ng AGB.

Mga Paraan ng Pag-a-apply para sa o Pagkuha ng Tulong Pinansyal:

Makakakuha ng Aplikasyon para sa Tulong Pinansyal sa lugar ng pagpaparehistro ng pasyente ng Pasilidad at maaari ding i-download mula sa internet nang walang bayad sa www.sentara.com/financialassistance. Maaari ding ipadala sa pamamagitan ng koreo ang Aplikasyon para sa Tulong Pinansyal sa mga pasyente nang walang bayad kapag hiniling sa pamamagitan ng pagtawag sa 757-507-0188, o sa pamamagitan ng pagpapadala ng nakasulat na kahilingan sa sumusunod na address:

Princess Anne Ambulatory Surgery Management, LLC
ATTN: Business Office Manager
1975 Glenn Mitchell Drive, Suite 300
Virginia Beach, Virginia 23456

Dapat ipadala sa pamamagitan ng koreo ang nakumpletong Mga Aplikasyon para sa Tulong Pinansyal, kasama ng patunay ng Kita ng Sambahayan, sa address na binanggit sa Patakarang ito. Maaari ding magbalik ang isang pasyente ng nakumpletong aplikasyon, kasama ng patunay ng Kita ng Sambahayan, sa lugar ng pagpaparehistro ng pasyente ng Pasilidad.

Ang mga pasyenteng nangangailangan ng karagdagang impormasyon tungkol sa Patakarang ito o nangangailangan ng tulong sa proseso ng aplikasyon sa Tulong Pinansyal ay maaaring tumawag o bumisita sa lokasyon sa itaas, Lunes hanggang Biyernes sa mga normal na oras na bukas ang tanggapan upang makipag-usap sa Business Office Manager.

Tagal ng Pagiging Kwalipikado:

May bisa ang mga pagtukoy sa pagiging kwalipikado sa ilalim ng Patakarang ito para sa Mga Saklaw na Serbisyon ibinigay hanggang 240 araw bago ang pinal na petsa ng pag-apruba ng aplikasyon para sa Tulong Pinansyal, at hindi nalalapat sa mga petsa ng serbisyo pagkatapos ng pinal na petsa ng pag-apruba ng Tulong Pinansyal na ito.

Mga Pagkilos na Gagawin Sakaling Hindi Magbayad (Mga Pagkolekta):

Magsasagawa ng mga makatwirang pagsusumikap upang matukoy ang pagiging kwalipikado ng pasyente para sa Tulong Pinansyal sa ilalim ng Patakarang ito patungkol sa Mga Saklaw na Serbisyo bago magsagawa ng mga pagsusumikap sa pagkolekta patungkol sa nasabing pasyente. Kasama sa mga nasabing pagsusumikap ang pag-abiso sa pasyente tungkol sa Patakarang ito, pagtulong sa pasyente na lutasin ang isang hindi kumpletong Aplikasyon para sa Tulong Pinansyal at pagbibigay-alam sa aplikante para sa Tulong Pinansyal ang tungkol sa kanyang pagtukoy sa pagiging kwalipikado kapag natanggap na ang isang kumpletong aplikasyon.

Kung, pagkatapos magsagawa ng mga makatwirang pagsusumikap, napag-alamang hindi kwalipikado ang pasyente para sa Tulong Pinansyal sa ilalim ng Patakarang ito o hindi tumutugon sa mga pagsusumikap ng Pasilidad upang makuha ang impormasyong kinakailangan upang matukoy ang pagiging kwalipikado para sa Tulong Pinansyal, maaaring ilipat ang account ng pasyente sa utang na malamang na hindi mababayaran (bad debt) at ililipat sa third-party na ahensya ng pagkolekta ang hindi nagbabayad na account. Maaaring magsagawa ng mga ECA ang Pasilidad kapag nailipat na ang isang account sa ahensya ng pagkolekta. Maaaring kasama sa mga ECA ang pag-uulat ng hindi nagbabayad na account sa isa o higit pang mga ahensyang nag-uulat sa consumer (mga credit bureau) gayundin ang hindi pagbibigay ng Mga Saklaw na Serbisyo, o paghingi ng bayad bago magbigay ng Mga Saklaw na Serbisyo, dahil sa hindi nagbabayad para sa dating ibinigay na Mga Saklaw na Serbisyo. Bilang karagdagang, maaaring maghain ng mga kaso ang Pasilidad, magreklamo sa korte, magtala ng mga pagrereklamo o deeds of trust, maglagay ng mga interes sa realty at mag-garnish ng mga sahod at iba pang mga ari-arian.

Bago ilagay sa kategoryang utang na malamang na hindi mababayaran ang mga account ng pasyente, magpapadala sa pamamagitan ng koreo ang Pasilidad, bilang bahagi ng regular na proseso ng pagkolekta nito, ng serye ng tatlong pahayag ng pasyente, at maaari ding subukang tumawag upang makipag-ugnayan sa mga pasyente. Ginagamit din ng Pasilidad ang mga serbisyo ng mga vendor sa pagiging kwalipikado upang tulungan ang Mga Pasyenteng Walang Insurance sa pag-a-apply para sa mga programa ng pamahalaan, gaya ng Medicaid. Gumagamit ang Pasilidad ng teknolohiya at iba pang mga serbisyo ng vendor upang makatulong na matukoy ang impormasyon ng payor ng isang pasyente kapag hindi naiparating ang nasabing impormasyon sa Pasilidad sa panahon ng proseso ng pagpaparehistro ng pasyente.

Sakaling hindi magbayad o walang anumang napagkasunduang paraan ng pagbabayad, isasaalang-alang ng Pasilidad ang isang account bilang utang na malamang na hindi mababayaran at maaaring magsagawa ng mga ECA pagkatapos ng 120 araw mula sa pagbibigay ng unang talaan ng bayarin pagkatapos lumabas ng ospital ng pasyente. Papadalhan sa pamamagitan ng koreo ang pasyente ng mga karagdagang serye ng tatlong pahayag ng pasyente kapag isinaalang-alang ang account bilang utang na malamang na hindi mababayaran. Ang anumang (mga) hindi nabayaranang account na matitira sa dulo ng pangalawang serye ng mga pahayag sa pasyente ay susuriin para sa legal na pagsasaalang-alang o posibleng paglalagay sa ibang ahensya ng pagkolekta.

Ang mga balanse ng pasyente ay kwalipikado para sa pagsusuri sa Tulong Pinansyal sa Panahon ng Aplikasyon. Kapag nakatanggap ng Aplikasyon para sa Tulong Pinansyal sa Panahon ng Aplikasyon, sususpindihin ang anumang mga ECA hanggang sa magkaroon ng pinal na pagtukoy sa pagiging kwalipikado ang Pasilidad. Ang isang aplikante para sa Tulong Pinansyal na nagbigay ng kulang na impormasyon sa Panahon ng Aplikasyon ay bibigyan ng sapat na yugto ng panahon, gaya ng tinutukoy ng Pasilidad at batay sa mga partikular na impormasyon at katayuan, upang makatugon sa nakasulat na abiso ng Pasilidad na naglalarawan sa kinakailangang karagdagang impormasyon at/o dokumentasyon upang makumpleto ang aplikasyon. Kung hindi tumugon ang aplikante sa kahilingan para sa karagdagang impormasyon mula sa Pasilidad sa loob ng sapat na yugto ng panahon, gaya ng tinutukoy ng Pasilidad at batay sa mga partikular na impormasyon at katayuan, maaari nang ipagpatuloy ang mga ECA.

Hindi bababa sa 30 araw bago pasimulan ng Pasilidad ang anumang mga ECA, aabisuhan ang pasyente, sa pamamagitan ng sulat, patungkol sa anumang mga ECA na binabalak na pasimulan ng Pasilidad upang makakuha ng bayad, gayundin ang pagiging available ng Tulong Pinansyal para sa mga kwalipikadong indibidwal. Kasama ng abisong ito, bibigyan ang pasyente ng pinasimpleng buod ng Patakarang ito. Magsasagawa rin ng makatwirang pagsusumikap ang Pasilidad upang pasalitang abisuhan ang mga pasyente nito tungkol sa Patakarang ito at kung paano sila makakakuha ng tulong sa proseso ng aplikasyon sa tulong pinansyal sa panahon sa pagitan ng pagpapadala ng abiso sa pagsisimula ng ECA at pagpapatuloy o pagpapasimula ng mga ECA. Hindi maaaring isagawa ang mga ECA nang mas maaga sa 120 araw mula sa pagbibigay ng unang talaan ng bayarin pagkatapos lumabas ng ospital ng pasyente, gaya ng nakabalangkas sa Treas. Reg. Sec. 1.501(r)-6(c)(3)(i).

Responsable ang Business Office Manager ng Pasilidad sa pagtukoy na nakapagsagawa ng mga makatwirang pagsusumikap ang Pasilidad upang matukoy ang pagiging kwalipikado ng isang pasyente para sa Tulong Pinansyal sa ilalim ng Patakarang ito bago magsagawa ng anumang mga ECA.

Mga Pagbubukod sa Patakarang

Ang Business Office Manager ng Pasilidad ay binigyan ng awtoridad na magbigay ng mga pagbubukod sa pagiging kwalipikado at pagtukoy sa Patakarang ito batay sa bawat sitwasyon alinsunod sa mga impormasyon at katayuan ng pasyente. Hindi kailanman hindi bibigyan ng Tulong Pinansyal ang isang pasyente kung natugunan niya ang mga nakasaad na kinakailangan sa pagiging kwalipikado at pagtukoy para sa Mga Saklaw na Serbisyong binanggit sa Patakarang ito.